

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**Кумылженская средняя школа № 2**  
**Кумылженского муниципального района Волгоградской области**  
**(МКОУ КСШ № 2)**

403401, Россия, Волгоградская обл.,  
Кумылженский район, ст-ца  
Кумылженская,  
ул. Чехова, дом №1а

тел. 8-844-62-6-20-43  
E-mail: ksh2@ksh2.ru

---

**ПРИКАЗ**

« 14 » ноября 2019г.

№ 429

**О проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном для обучающихся 11 классов.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2019 года № 888 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области 2019-2020 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2019г. № 10-888, с приказом отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 13.11.2019г. № 104 «О проведении итогового сочинения в 2019-2020 учебном году в Кумылженском районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение для обучающихся 11 классов в соответствии с требованиями, рекомендованными Рособрнадзором.
2. Провести итоговое сочинение в следующие сроки:
  - 04 декабря 2019 года – для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций;
  - 05 февраля 2020 г. и 6 мая 2020 г. – для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению неудовлетворительный результат («незачёт»);
  - для обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);
  - для обучающихся, не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально);
  - для обучающихся, удалённых с итогового сочинения



кабинет № 14.

4. Назначить председателем комиссии по проведению итогового сочинения Беликову И. Н., методиста отдела мониторинга.
5. Назначить Павлюка Д. А., методиста по вопросам информатизации ответственным за обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения в соответствии с «Техническим регламентом проведения итогового сочинения», предложенного Рособрнадзором.
6. Назначить организаторами в аудитории следующих работников школы:  
Захарову Е. И., Кадилханова Р. А.
7. Назначить дежурными около аудиторий в период проведения итогового сочинения следующих работников школы: Савельеву В.В., Яблонских Г.М., Перевозчикову М. В., Ражеву Н.А.
8. Беликовой И. Н., председателю комиссии:
  - обеспечить готовность аудитории для рассадки участников итогового сочинения по одному человеку за рабочий стол 03.12.2019 до 15.00;
  - обеспечить готовность расходных материалов для проведения итогового сочинения 03.12.2019 г. до 15.00;
  - обеспечить наличие орфографических словарей выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения 03.12.2019 г. до 15.00;
  - обеспечить выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;
  - провести инструктаж с дежурными в аудиториях и коридорах 03.12.2019 г. до 15.00,
  - получить темы сочинений 04.12.2019 г. и обеспечить информационную безопасность;
  - 04.12.2019 г. принять работы обучающихся от организаторов в аудиториях и передать для копирования, соблюдая информационную безопасность;
  - передать в день проведения итогового сочинения 04.12. 2019 года передать конверты с копиями и конверты с оригиналами бланков председателю предметной комиссии, соблюдая информационную безопасность,
  - ознакомить с результатами обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3-х дней после получения результатов проверки от муниципальной предметной комиссии,
  - передать, соблюдая правила хранения, материалы итогового сочинения в архив школы в течение 5-и дней после получения результатов проверки от муниципальной предметной комиссии.
9. Павлюку Д. А. техническому специалисту:
  - 04.12.2019 г. получить и передать до 10<sup>00</sup> председателю комиссии темы сочинений, соблюдая информационную безопасность;
  - после написания сочинения откопировать работы и передать их в день проведения итогового сочинения 04.12.2019 года председателю комиссии.
10. Самоходкиной Т. А., секретарю, принять на хранение материалы итогового сочинения сроком на 4 года.
11. Направить Абрамову Е.Г., Мачадо Тамайо Т.В. в распоряжение отдела по образованию, опеке и попечительству для участия в работе предметной комиссии 06.12.2019 г. с 10.00 в МКОУ КСШ №2.



